

CPTS'O : Compte rendu réunion du Conseil d'Administration du 18/04/2024

Présents :

Vanessa Auroux
Parvine Bardon
Pauline Bouillon
Lysiane Chaleix
Muriel Cheradame
Anne-Laure Fleuret-Jaumeau
Corinne Letouzé
Cécilia Perrot
Francine St Ruf Garnier
Nicole Vinot

Excusé :

Claude Dabir

Salariées :

Margaux Ducroux
Marie-May Forêt
Sylvie Mathiaud

Invitée :

Manon Berthias, kinésithérapeute

Début de séance : 20h05

Suite à la démission de Stéphanie Bachy reçue par SMS, les membres du Conseil d'Administration sont informés que le Docteur Bachy a adressé sa lettre de démission à la CPTS'O.

1) Présentation du projet APA (Activité Physique Adaptée) :

Manon Berthias présente le projet aux membres du Conseil d'Administration et précise qu'il est également porté par Sophie Puisset.

Suite au constat du besoin de :

- Former et d'informer les médecins sur la prescription de l'APA,
- D'informer les patients sur les possibilités d'accéder à l'APA

le projet propose la mise en place d'un parcours simplifié pour le patient.

Pour cela, il est nécessaire de créer un secrétariat accessible à l'aide d'un numéro unique pour accueillir, informer et orienter les patients sur les différents créneaux APA existants sur le territoire de la CPTS'O.

Manon Berthias précise que la mairie d'Orléans a mis en place un parcours identique en partenariat avec la MSP St Marceau pour les habitants d'Orléans.

Manon Berthias présente le dossier rédigé dans le cadre de l'appel à projet du Loiret afin d'avoir des co-financements pour :

- la création de la communication (flyers et affiches)
- un secrétariat avec numéro unique
- création de vidéos d'aide à la prescription pour les médecins
-

Manon Berthias précise que le projet débutera en novembre 2024

Montant estimé du financement par la CPTS'O : 20 000 € pour une action aboutie (démarrage, montée en charge et développement de l'action).

Les membres du Conseil d'Administration votent à l'unanimité pour que les référentes du projet répondent à l'appel à projet du département du Loiret.

2) Présentation par Margaux Ducroux du projet de Mme Lavault, Psychologue

Dans le cadre du groupe de travail « Accompagnement des professionnels de santé », « bien-être au travail », Madame Lavault sollicite les membres du Conseil d'Administration pour un financement de son projet.

Elle propose de travailler en groupe de 12 personnes maximum sur la « régulation des émotions et du stress »

Les ateliers de 2 heures qu'elle animera se dérouleront sur 8 semaines (2/09 au 21/10/2024) le lundi soir.

Coût du projet : 500 € par professionnel de santé

Une participation financière est sollicitée auprès de la CPTS'O à hauteur de 150€/personne, le reste à charge de 350€ sera financé par les professionnels de santé participants à l'action.

Un engagement à participer à l'ensemble des ateliers sera signé à l'inscription.

Une réunion d'information gratuite sera organisée le 1^{er} juillet 2024 en soirée.

Le projet est adopté à l'unanimité par les membres du Conseil d'Administration.

3) Compte rendu de CA du 18 avril 2024 : validé à l'unanimité

4) Adhésion inter CPTS 45 :

Depuis le 2/04/2024, le SAS est opérationnel avec, pour l'instant, uniquement les médecins effecteurs de la CPTS'O, les autres CPTS devant intégrer progressivement le dispositif. Notre expérimentation des SNP en partenariat avec le SAMU 45 a servi de base de travail au SAS 45 puisque notre organisation a été reprise. Les membres du bureau de la CPTS'O, sur proposition d'Anne-Laure Fleuret-Jaumeau, sollicitent les membres du Conseil d'Administration pour que la CPTS'O intègre l'Inter CPTS 45 afin de travailler avec l'ensemble des CPTS sur d'autres dossiers comme le plan gestion de crise, la représentation des CPTS au sein de la Commission Médicale d'Etablissement (CME) du CHU'O,

Vote : 7 pour

2 abstentions

5) Points sur les préparatifs de l'AG :

L'espace Chantemelles à Ingré est retenu.

Choix du traiteur : 3 devis sont présentés
Autrement traiteur est retenu

6) Présentation de l'évolution des indemnisations au sein de la CPTS'O :

Sylvie Mathiaud présente le tableau des différentes rémunérations de la CPTS'O
Tableau en annexe du CR.

7) Présentation évolution de la fiche mission :

Constat :

- 3 personnes du Conseil d'Administration ne sont pas « Référents de GdeT » : Nicole, Francine et Vanessa
- les membres du Conseil d'Administration devraient toutes et tous être acteur d'un GdeT

Sylvie Mathiaud présente le tableau des référents GdeT actuels et les projections pour que chaque membre du Conseil d'Administration soit référent d'un GdeT

De même, elle présente la fiche « référent GdeT » actualisée.

L'ensemble des documents présentés sont validés à l'unanimité par les membres du Conseil d'Administration

Ils seront présentés aux référents GdeT lors d'une réunion en visio.

Tableau et fiche « référent GdeT » en annexe du CR.

8) Point de situation :

- **MACAQ**

Outil Installé sur PC de Sylvie doit être installé sur celui de Marie-May

- **Internet**

Besoin de photos des membres du CA pour les intégrer au site internet

Difficultés à trouver une date pour réunir tout le monde pour une photo de groupe

Fin de séance : 23h00