

**CPTS'O : Compte rendu réunion du Conseil d'Administration du
26/09/2024**

Présents :

Vanessa Auroux
Parvine Bardon
Rachel Barthelemy
Pauline Bouillon
Claire Buchwalder
Lysiane Challeix
Claude Dabir
Anne-Laure Fleuret-Jaumeau
Corinne Letouzé
Francine St Ruf Garnier
Nicole Vinot

Excusé :

Cécillia Perrot

Salariées :

Jeanne Arroyo
Margaux Ducroux
Marie-May Forêt
Sylvie Mathiaud

Invitée :

Dr Du Rouchet, gynécologue, GT Périnatalité
Arnaud Pinçant, kinésithérapeute, GT découvrir son dos
Alice Munier, docteur en pharmacie, ESP Pont de l'Europe

Début de séance : 20h00

1) Présentation des projets d'action par le référent du GT concerné :

1ère présentation : DIABETE GESTATIONNEL par le Dr E. Du ROUCHET, gynécologue

Présentation du Dr Du Rouchet via le lien ci-dessous :

<https://docs.google.com/presentation/d/1bT1HiUcuRnPYFhUz0nEOzKwi137oZcVB/edit?usp=sharing&oid=107522420105855597723&rtpof=true&sd=true>

Financements sollicités :

Budget prévisionnel

- Sur la base de 30 dossiers annuel

	quantité	Tarif horaire	Budget
Consultation diét individuelle	30	60 euros / h	1800
Ateliers collectifs (4h30 / atelier)			
Astreintes MyDiabby (1h/mois)	30	60 euros / mois	6840 voir détail
Réunions de travail	2 x 2h	50 euros/h/ 20 participants	4000
			12640

on considère que 1/3 des dossiers seront suivis 6 mois et 2/3 pdt 3 mois TOTAL : 7200 €

- De plus si 10% des dossiers sont Insulinés, la surveillance est alors réduite de moitié : TOTAL : 6840 €

2ème présentation : DECOUVRIR SON DOS par A.PINCANT, kinésithérapeute

Présentation d'Arnaud Pinçant via le lien ci-dessous :

<https://docs.google.com/presentation/d/1QT67Q6vrixoKm0aebqDzezhmn5ZyUKgA/edit?usp=sharing&oid=107522420105855597723&rtpof=true&sd=true>

➤ Pour rappel :

C'est une nouvelle action de prévention primaire initiée en 2023 :

20 PS sont investis ;

250 personnes ont été sensibilisées ;

4 conférences ;

15 ateliers associant kinés et ergothérapeutes dans les cabinets des PS pour

8 à 10 personnes : faire vivre une expérience interactive

➤ Nouveautés pour 2024 :

- création d'un calendrier 2025 illustré :
calendrier mensuel à destination des partenaires , des membres du GT , des adhérents et des réseaux sociaux de la CPTSO.

- Découvrir son dos au collège :
Atelier d'1h30, en partenariat avec l'équipe pédagogique des collèges Ste Croix-St Euverte et Charles Rivière.

Pour rappel, une subvention de 5000 euros par an sur trois ans a été obtenue par le GT. Le budget de cette action sera pris sur cette subvention à l'exception du temps des PdeS qui seront indemnisés par la CPTS'O.

Une convention de partenariat sera rédigée et signée avec les 2 établissements.

3^{ème} présentation : PROJET ESP Pont de l'Europe par la Dr MUNIER, pharmacien :

Présentation d'Alice Munier, docteur en pharmacie, via le lien ci-dessous :

https://docs.google.com/presentation/d/1xt_eOfzDich6PdHFI-oJjl-oLXJyINvl/edit?usp=sharing&ouid=107522420105855597723&rtpof=true&sd=true

➤ Prévention de la perte d'autonomie : limiter les chutes chez les personnes âgées, qui ont un coût économique important.

Rédaction d'un questionnaire permettant d'appréhender les facteurs de risque de chutes. Les chutes marquent un passage de la fragilité vers la dépendance
Beaucoup d'actes ne sont pas pris en charge : nécessité d'indemniser les PS
75 euros par réunion ; 150 euros à partager entre PS après rédaction d'un plan.
Budget pour 20 patients : 3588 euros

Après échanges, les membres du Conseil d'Administration soulignent le fait de mieux indemniser le temps nécessaire au remplissage du questionnaire, soit 20€ pour 15 minutes et non 10 € comme proposé représentant un coût de 400 €

Budget estimé

20 questionnaires de repérage	200 €
10 bilans diététique	1500 €
5 programmes d'APA (groupe)	1000 €
4 visites ergothérapeute	360 €
4 besoin podologique	240 €
4 prise en charge pilulier	288 €
Budget total	3588 €

**4^{ème} présentation : PROJET FORMATION INTERACTIONS
MÉDICAMENTEUSES proposé par Alice Munier, docteur en pharmacie :**

Présentation d'Alice Munier, docteur en pharmacie, via le lien ci-dessous :

<https://drive.google.com/file/d/1-pTYrP3mKgBnxFmDzvRj6yaUXIDvhQ1/view?usp=sharing>

Après échange entre les membres du Conseil d'Administration, ils constatent qu'il s'agit plutôt d'une soirée d'information, organisée par C. DA VIOLANTE , pharmacien au CHU et non d'une formation.

2) Adoption du compte rendu du CA du 30/05/2024 : 0 contre, 1 abstention

3) Présentation de Jeanne Arroyo, chargée de communication en alternance depuis le 2/09/2024

Jeanne se présente ainsi que le travail effectué depuis son arrivée :

Création de supports visuels pour des actions, reportage photos et vidéos au cours d'action, gestion des 3 réseaux sociaux (création d'Instagram), création d'article pour annoncer ou illustrer des actions, etc...

Présentation de l'ensemble des aides obtenues dans le cadre d'un contrat en alternance : Cf. tableau de présentation via le lien suivant :

<https://drive.google.com/file/d/1Fecv7zatWLOcjptoPd1zxoqX2bcKkLGg/view?usp=sharing>

Pour rappel :

- 6000 euros d'aide aux versements des salaires : 500 € par mois
- 500 euros pour l'achat d'un ordinateur d'une valeur de 1 700 € qui restera propriété de la CPTSO, permettant de conserver l'historique de son travail.
- Le reste à charge sera de 11452,97 € pour l'année, soit 954,41 € par mois

4) Discussions suite aux présentations des projets en début de séance :

Financement Mydiaby : adopté avec une abstention

Découvrir son dos : adopté

ESP Pont de l'Europe : accord de principe mais revoir le financement faire élaborer un budget prévisionnel

5) Choix de dates :

⇒ **Présentation des dates de CA et Bureau pour le 1^{er} semestre 2025 : Cf. Planning via le lien ci-après :**

https://drive.google.com/file/d/1hsiUZlpml7TF-pzjzIF1GGvmg7_WqJuw/view?usp=sharing

⇒ **Proposition date de l'AG Extraordinaire :**

- jeudi 19 décembre 2024 à 20 heures
- en visio pour les membres de la CPTS'O
- en présentiel pour les membres du CA

Ordre du jour :

- Modification du siège social
- Vote de l'évolution des statuts
- Questions diverses

Voté à l'unanimité

Corinne Letouzé précise qu'elle sera absente, le choix de la date du 12/12/2024 n'ayant pas été validé.

⇒ **Proposition d'une soirée conviviale des adhérents :**

- Organisation d'une soirée BOWLING le jeudi 23.01.2025
- Budget de 1 969 euros pour 50 personnes participantes

Proposition adoptée : une abstention

⇒ **Proposition date de l'Assemblée Générale Ordinaire le :**

- Jeudi 22 mai 2025 à 20 heures
- En présentiel
- Salle en cours de réservation : option prise pour la salle du Lab'O

Voté à l'unanimité

6) Point de situation des différents projets de la CPTS'O :

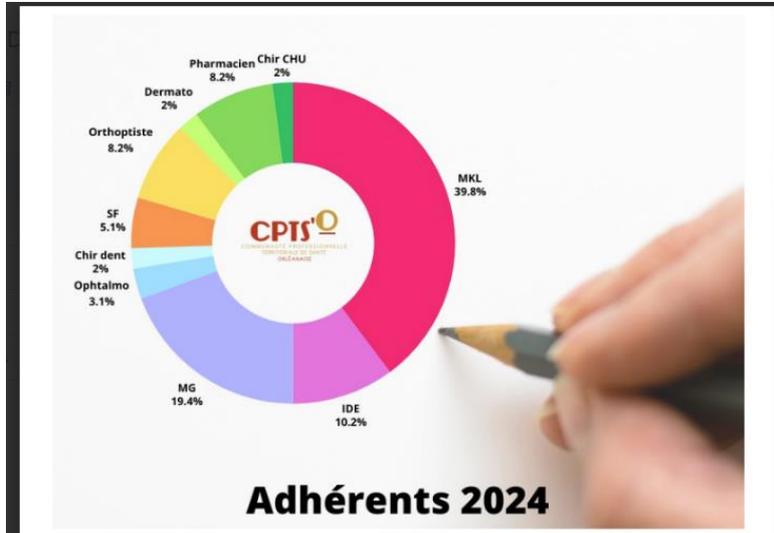
Présentation de fiches établies avec leurs budgets et intégrées au bilan des ACI donnant une visibilité aux financeurs.

- ✚ Fiches « Bilan de l'action » pour les différentes actions menées
- ✚ Fiches « Actions en cours » pour les différentes actions non finalisées

7) Présentation des nouveaux adhérents depuis le 1/01/2024 :

- 53 entre le 1^{er} janvier et le 23/09/2024

Présentation par profession :



8) Présentation du planning des événements où la CPTS'O était représentée :

- tableau via le lien suivant :

https://drive.google.com/file/d/1-BGVMSdw9emCxi4o6wVd_PK9PRv2HWTS/view?usp=sharing

9) Evolution du poste de coordinatrice :

- Passage au statut de directrice à dater du 01.10.2024 Vote : 8 pour, 2 abstentions
- Augmentation de salaire de 200 euros bruts Vote : 9 pour, 1 abstention

Résultat du vote :

CPTS'O
CENTRE DE PRATIQUE TERTIAIRE
D'OPTIQUE
ORLÉANS

Evolution poste S. Mathiaud, coordinatrice

CA du 26/09/24.

Poste actuel	Evolution du poste	Vote
Coordinatrice	Directrice	Pour 8 Contre 0 Abstention 1

Date d'effet : 01/10/24

Salaire actuel	Evolution du salaire	Vote
3 800 € Brut	4 000 € Brut	Pour 9 Contre 0 Abstention 1

Date d'effet : 01/10/24

Fin de séance : 23h30

Compte rendu validé en Conseil d'Administration le 07 novembre 2024

Pour :

Contre :

Abstention :

Le secrétaire adjoint :